

WO2.271.1.2020

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie

1. Zamawiający w zał. nr 2 „Umowa(...) projekt” § 6 ust 4 określa termin płatności : „Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od jej otrzymania. Dniem Zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

Pytanie nr 1a

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne w Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności oraz dzień zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi pocztowe na następujący : „(...)w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Odpowiedź 1a:

Tak. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności za zrealizowane usługi pocztowe na następujący: „(...) w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę”.

Pytanie nr 1b

Czy w związku z faktem, iż poniższe rozwiązanie uprawnia w sposób znaczny procedurę płatności, Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie w umowie – kolejnych uzgodnień pozwalających na przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg. poniższej propozycji:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Poczta zgodnie z obowiązującymi przepisami , w formie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłany z następującego adresu e-mail:
.....@.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....

5) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3,4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt 4,

7) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt I może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

Odpowiedź 1b : Zamawiający nie wyraża zgody

2. Zamawiający w treści Zaproszenia do składania Ofert na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego” wymaga od Wykonawcy by potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowych miały moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz 12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej powinny być wykonywane jest zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²

2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:

3. **Pytanie 3** Pion Sprzedaży Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego Rejon Sprzedaży Bielsko-Biała w związku z ogłoszeniem zaproszenia do złożenia oferty na: „Świadczenia usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie” zwraca się z prośbą o umożliwienie Wykonawcom składania ofert na wskazaną przez Zamawiającego skrzynkę e-mail, w związku z ogłoszeniem stanu epidemiologicznego na terytorium RP?

Odpowiedź 3.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie ofert na e-mail: anna.tymon@um.skoczow.pl

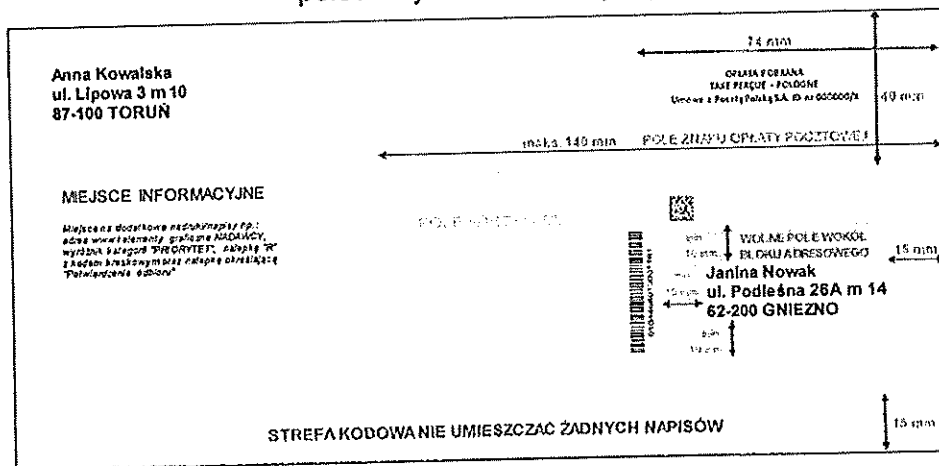
4. Zamawiający w treści zaproszenia do składania ofert na: „Świadczenie usług pocztowych dla gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie” w ust.3 pkt 4-6 opisał szczegółowo czynności, jakie będzie wykonywał w zakresie przygotowania przesyłek do nadania.

Pytanie 4.

Czy oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonane zgodnie z polskimi normami i poniższym wzorem prawidłowego adresowania?

- lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
- miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczony na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenia odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R” w obrocie zagranicznym.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Pragniemy zaznaczyć, że prawidłowo przygotowane przesyłki do nadania oraz zaadresowane zgodnie ze wzorem wpływają na ich szybkie i terminowe opracowanie

Odpowiedź 4 :

Zamawiający będzie stosował oznakowanie przesyłek zgodnie z polskimi normami prawidłowego adresowania .

5. Zamawiający w treści zaproszenia do składania ofert na :” Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie ” w ust. 9 pkt 7 napisał „ Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy, zamawiający przewiduje waloryzację ceny.”

Ponadto w zał. nr 2 Umowa (...) projekt §6 ust 2 Zamawiający napisał „Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia , za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe (wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do obowiązującej stawki VAT) oraz zmian cen jednostkowych brutto podyktowanych decyzją Prezesa UKE (zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe)

Pytanie 5.

Czy Zamawiający w ust.9 pkt zaproszenia do składania ofert miał na myśli , że przewiduje waloryzację ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz zmianę cen jednostkowych brutto podyktowanych decyzją Prezesa UKE (zgodnie z art.53 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe)?

Odpowiedź 5 :

Zamawiający miał na myśli waloryzację ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz zmianę cen jednostkowych brutto podyktowanych decyzją Prezesa UKE (zgodnie z art.53 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe)

6. Zamawiający w załączniku nr 2 „Umowa (...) projekt” § 7 ust 1 wskazuje wysokości kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Zgodnie z regulaminem Wykonawcy : Regulamin świadczenia usług powszechnych , Wykonawca dopuszcza odszkodowanie jedynie w wysokości i na zasadach określonych w art. 88 lub 89 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. :
- za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

- za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy , nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania,
- za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy,
- za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono,

Pytanie 6.

Czy zamawiający akceptuje wysokości odszkodowań jakie Wykonawca może wypłacić w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie Regulaminu świadczeń usług powszechnych ? i tym samym umożliwić złożenie oferty na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie”?

Odpowiedź 6

Zamawiający zmienia zapis w zał. nr 2 „Umowa (...) projekt” §7 ust 1 na:

- „1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
- 1) utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - 4) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
 - 5) ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
 - 6) uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.”
7. Zamawiający w zał. nr 2 „Umowa (...)projekt” § 2 ust 11 zastrzega możliwość otwierania przesyłek nadanych przez Zamawiającego”
- Zgodnie z regulaminem Wykonawcy : Regulamin świadczenia usług powszechnych, Wykonawca dopuszcza otwarcie przesyłki pocztowej w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie lub zwrócenie nadawcy w przypadku, kiedy przesyłki nie można doręczyć adresatowi ani zwrócić nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu nadawcy.

Pytanie 7.

Wykonawca wnosi o dokonanie zmiany zapisów w zał. nr 2 „Umowa(...)projekt” § 2 ust 11 na zgodne z regulaminem Wykonawcy, lub dopisanie do treści zapisów w zał. nr 2 „Umowa (...) projekt” §2 ust 11 Następującej treści „ z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. , Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 113 z późn. zm.)”

Odpowiedź 7

Zamawiający zmienia zapis w zał. nr 2 „Umowa(...)projekt” § 2 ust 11 na:

„11. Wykonawca nie ma prawa nanoszenie jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani ich otwierania z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. , Prawo pocztowe”

8. Zamawiający w treści zaproszenia do składania ofert na „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie” w ust 3 pkt 10 napisał, że ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę. Zgodnie z regulaminem usługi Poczta Firmowa, czyli odpłatnej usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez klienta do siedziby Realizującego. Wykonawca przewiduje odszkodowanie dla Zamawiającego w tytule za nie niezgłoszenia się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

Pytanie 8.

Czy Zamawiający zmieni zapis w treści zaproszenia do składania ofert na „ Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie” w ust 3 pkt 10 na zgodny z regulaminem Wykonawcy?

Odpowiedź 8

Zamawiający nie wyraża zgody.


BURMISTRZ
Mirosław Sitko

Opracowała: Anna Tymon

Tel. 33 828 01 52