

UMOWA NR WO/ /2019 (PROJEKT)

Zawarta dnia2020r. w Skoczowie pomiędzy
 Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1 (NIP: 548-24-04-967; REGON:
 072182522), w imieniu której działa
 Mirosław Sitko - Burmistrz Miasta Skoczowa,
 zwaną dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

.....

w imieniu której działa:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **“WYKONAWCĄ”**, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, w trybie zapytania ofertowego, nie objętego ustawą Prawo zamówień publicznych, wyboru oferty - została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze złożoną ofertą zamówienie publiczne pn: „Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie”.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem” jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Skoczów i Urzędu Miejskiego w Skoczowie. Odbiór przesyłek nastąpi z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).
4. W przypadku zmiany przepisów w zakresie określonym w ust. 3 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na

przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania do siedziby Zamawiającego zwrotów nadanych przesyłek pocztowych oraz odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek, z siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Skoczowie, Rynek 1, 43 – 430 Skoczów) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę czytelnym podpisem, datą i godziną na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania ilości przesyłek i paczek do nadania, na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania w ramach usługi odbioru przesyłek. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. Wykonanie usługi zwrotu nieodebranej przesyłki lub paczki do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy, należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane adresowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
11. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani ich otwierania.
12. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
13. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3.

Umowa realizowana będzie w okresie od 09.05.2020 roku do 08.05.2021 roku lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, określonej w § 5 ust.1.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w § 2 ust. 3 oraz w niniejszej umowie,
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:

- a) zestawienia dla przesyłek rejestrowanych, zgodnego ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
 - b) zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
- 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, w przypadku przesyłek rejestrowanych – według kolejności wpisów w zestawieniu, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
 4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Nadawcą. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Nadawcą lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Nadawcę.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki (ceny jednostkowe brutto) zawarte w Formularzu cenowym (załącznik) oraz ilości przesyłek pocztowych i innych usług objętych przedmiotem umowy zawarte w zestawieniu zatwierdzonym przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezienne przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe (wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do obowiązującej stawki podatku VAT) oraz zmian cen jednostkowych brutto podyktowanych decyzją Prezesa UKE (zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe).
3. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych usług zestawionych w Formularzu cenowym Wykonawcy mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych usług nie przekroczy wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zgodnie z zapisami zaproszenia do składania ofert dotyczącymi prawa opcji, Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, którą zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% maksymalnej wartości zamówienia brutto (tj. ceny podanej w formularzu ofertowym).
4. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od jej otrzymania. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę, za jej nadanie;
 - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości dwukrotności zadeklarowanej wartości przesyłki;
 - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości dwukrotnej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy;
 - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości dwukrotnej wartości utraconych rzeczy;
 - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości dwukrotnej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od nałożonej kary umownej, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Poczta faktur korygujących VAT.
4. Niezależnie od wysokości kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, tj. wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym doręczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w doręczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek doręczonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) Wykonawca w sposób rażąco wykonuje przedmiot umowy.
 - 3) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 4) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,

- 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji, ogłosił upadłość lub zamierza ogłosić upadłość swojej działalności, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
- 6) Wykonawca nie przestrzega warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 9.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Anna Tymon, nr tel.: 33 853 38 54 wew. 152,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Grzegorz Czapla, nr tel.: wew. 101 (w ramach zastępstwa)
 - 3) ze strony Wykonawcy:
 - 4) ze strony Wykonawcy tel.(w ramach zastępstwa)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 10.

Istotna zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeks cywilny.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14.

1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15.

Niniejszą Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną część umowy stanowi:
Formularz cenowy Wykonawcy (załącznik do oferty) – załącznik.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA