

.....

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE, KTÓREGO  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 30.000 EURO  
WIR4.7013.2.2020**

1. Zamawiający: Gmina Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1
2. Przedmiot zamówienia:  
Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie, na terenie działki nr 809/2, obręb 1, stanowiącej własność Gminy Skoczów.  
Zakres opracowania projektowego powinien obejmować:
  - 1) aktualizację mapy do celów projektowych,
  - 2) rozpoznanie warunków gruntowych (opracowanie odpowiedniej dokumentacji geotechnicznej, opinii geologicznej, projektu geotechnicznego, dokumentacji geologiczno – inżynierskiej) adekwatne do warunków stwierdzonych podczas badań podłoża oraz przyjętej kategorii geotechnicznej obiektu,
  - 3) koncepcję projektową z wizualizacją obejmującą w szczególności:
    - a) część opisową: opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych,
    - b) część rysunkową:
      - plan sytuacyjny zagospodarowania terenu,
      - rzuty (aranżacje),
      - przekroje,
      - elewacje,
      - wizualizację architektoniczną.
    - c) wstępne zestawienie kosztów realizacji inwestycji.
  - 4) budowę obejmującą:
    - a) halę sportową z boiskiem o wymiarach 40 x 20 m + strefy bezpieczeństwa, o wysokości pomieszczenia min. 8 m, z wyznaczonymi polami do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, piłkę siatkową, piłkę nożną (futsal) oraz tenisa ziemnego, wraz z widownią na ok. 200 miejsc,  
Budynek hali sportowej ma posiadać oddzielne, niezależne wejście z terenu przyległego do szkoły oraz musi być połączony łącznikiem z budynkiem szkoły.
    - b) pomieszczenia zaplecza:
      - sanitariaty, w tym: wc ogólnodostępne, sanitariaty przy szatniach – wc, umywalnie, natryski,
      - szatnie,
      - pomieszczenia magazynowe - magazynki sprzętu sportowego,
      - pomieszczenie trenera,
      - inne niezbędne pomieszczenia związane z funkcjonowaniem obiektu,
  - 5) instalacje wewnętrzne: wodno-kanalizacyjną, hydrantową, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacje elektryczne – oświetlenie, zasilanie gniazd, instalacja telefoniczna, instalacja komputerowa, instalacja alarmowa z czujkami ruchu, instalacja monitoringu wizyjnego,

- 6) odpowiednie instalacje dla zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia, do obsługi wydarzeń sportowych i artystycznych,
  - 7) projekt kolorystyki elewacji oraz projekt aranżacji wnętrz z zestawieniem wyposażenia,
  - 8) dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - 9) zagospodarowanie terenu wraz z nowym zjazdem z drogi publicznej, wykonaniem drogi dojazdowej, chodników, miejsc postojowych,
  - 10) zabezpieczenie wody do zewnętrznego gaszenia pożaru (hydranty zew. lub zbiornik),
  - 11) przyłącza do budynku: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne – kanalizacja sanitarna i deszczowa, w przypadku kolizji projektowanego budynku z istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu należy opracować projekty przebudowy kolidujących sieci,
  - 12) instalację fotowoltaiczną.
3. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:
- 1) pozyskanie w niezbędnym zakresie materiałów wyjściowych do projektowania, w tym wypis z ewidencji gruntów, kopia mapy ewidencyjnej i zasadniczej, opracowanie mapy do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych,
  - 2) opracowanie koncepcji projektowej wraz z wizualizacją (2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
  - 3) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich branżach (5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, rysunki dodatkowo w formacie dwg),
  - 4) opracowanie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany (5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, rysunki dodatkowo w formacie dwg),
  - 5) opracowanie przedmiaru robót (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf i ath),
  - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf i ath),
  - 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf),
  - 8) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (np. opinia rzeczoznawcy ds. ppoż i sanitarnych, w razie konieczności – pozwolenie wodno – prawne) niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
  - 9) uzyskanie zatwierdzenia projektu budowlanego i decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Cieszynie.
4. Termin w jakim ma być zrealizowane zamówienie:
- Termin złożenia koncepcji projektowej – do 6 tygodni od zawarcia umowy.
  - Termin złożenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Cieszynie – do 5 miesięcy od zawarcia umowy.
5. Płatność za zrealizowany zakres zamówienia: na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej, w terminie 21 dni, przy czym:
- 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto po akceptacji projektu przez Zamawiającego i złożeniu kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Cieszynie wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - 60% wynagrodzenia Wykonawcy brutto po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę oraz spisaniu protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi załącznikami.



6. Kryteria wyboru oferty:

Cena 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według wzoru:

$$(C_n/C_{of. b.} \times 100\%) \times 100 = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

$C_n$  – najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny,

100 – wskaźnik stały

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.

8. Dokumenty, którymi muszą legitymować się Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1, parter – pokój nr 2 w terminie do dnia 21.05.2020 r. do godz. 11:00 z opisem:

„NIE OTWIERAĆ – POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30.000 EURO

Oferta na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do realizacji budowy hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 8 w Skoczowie”

10. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty, drogą mailową, na wskazany w formularzu ofertowym adres.

11. Osoba do kontaktu: Izabela Stanula, tel. 33 853 29 74, 33 828 0175.

**ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Inwestycji i Rozwoju**

.....  
mgr inż. *Izabela Stanula*

*data i podpis*

*12.05.2020 r.*

Załączniki:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy,
- mapa sytuacyjna.