

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.221.2017  
Burmistrz Miasta Skoczowa z dnia 21.11.2017r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 27 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz.1463 z późn. zm. ) oraz uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr XVIII/222/2012 z dnia 19 kwietnia 2012r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2012r., poz. 2016).

**BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA**

**OGŁASZA:**

**KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ W 2018 ROKU**

**ZADAŃ W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

### **I. Rodzaj zadania objętego dotacją:**

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mają być zadania polegające na sprzyjaniu rozwojowi sportu, w szczególności poprzez poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększaniu dostępu do działalności sportowej.

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi nie mniej niż 315.000,00 zł, wobec 280.000,00 zł w 2017 roku. Ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej Skoczowa.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale XVIII/222/2012 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 kwietnia 2012 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012r., poz. 2016).
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Skoczów prowadzą działalność sportową.
3. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej przyznanej podmiotowi nie może przekroczyć 90% kosztów całego zadania.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

6. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy kwotą wnioskowaną a przyznaną.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
8. Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
  - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
  - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie było można wcześniej przewidzieć.
9. Burmistrz zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania któregokolwiek z wniosków.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie zgłoszone do konkursu wniosków powinno być realizowane w roku 2018, przy czym początek zadania może nastąpić **nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2018 r.**
2. Dofinansowanie zadania obejmuje okres od dnia ustalonego w umowie, do dnia w niej określonego z zastrzeżeniem pkt. IV.1.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:
  - a) realizacji programów szkolenia sportowego;
  - b) zakupu sprzętu sportowego oraz kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego;
  - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - e) pokrycia kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - f) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
  - c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
  - e) kosztów, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
7. Z realizacji zadania należy sporządzić sprawozdanie w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **V. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji:**

1. Wnioski w formie pisemnej wraz z wymienionymi w ogłoszeniu załącznikami należy nadesłać pocztą lub złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Skoczowie (Rynek 1, 43-430 Skoczów) w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa zadania i nazwa składającego ofertę **do dnia 6 grudnia 2017 r. do godziny 15:30 (środa).**

2. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Skoczowie (Biuro Podawcze, pok. nr 2), w siedzibie Wydziału Funduszy Europejskich (Rynek 17a), na stronie internetowej: [www.skoczow.pl](http://www.skoczow.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
5. **Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.**
6. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jeden wniosek, załączniki mogą być dołączone do jednego wniosku, który należy wskazać w pozostałych.
7. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego wniosek,
  - c) posiadane licencje - jeśli dotyczy;
  - d) informację o liczebności zawodników poszczególnych drużyn, sekcji.
  - e) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem umowy.
  - f) oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące przetwarzania i przekazywania danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego;
8. Wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.
9. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
10. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz określeniem pełnionej funkcji.
11. Wszystkie załączone do wniosku dokumenty, powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków:**

1. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym określony będzie także regulamin pracy Komisji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków.

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.skoczow.pl](http://www.skoczow.pl) oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
5. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:
  - a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększanie dostępu do działalności sportowej (0-2 pkt),
  - b) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs (0-2 pkt),
  - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z jego zakresem rzeczowym (0-2 pkt),
  - d) możliwość realizacji wniosku przez beneficjenta (0-2 pkt),
  - e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Skoczów, z wyłączeniem wnioskodawcy, który po raz pierwszy składa wniosek o jej udzielenie (0-2 pkt).
6. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
7. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz sprawdzenia czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne dokonuje pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy z zakresu organizacji pozarządowych.
8. Protokół otwarcia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Termin nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
12. Po analizie złożonych wniosków Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza w oparciu o kryteria merytoryczne.
13. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
14. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
15. Decyzja Burmistrza jest decyzją ostateczną.
16. Oferty niespełniające wymogów konkursowych podlegają odrzuceniu.
17. Odrzuceniu podlegają wnioski:
  - a) złożone po terminie;
  - b) zawierające braki formalne;
  - c) które nie są objęte celami statutowymi składającego wniosek;
  - d) złożone przez podmiot nieuprawniony.

BURMISTRZ

*Miroslaw Sitko*