

- P R O J E K T -

**Program współpracy Gminy Skoczów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2017**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Skoczów, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego. Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Skoczów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Skoczów.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
- b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

- c) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Skoczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skoczów;
- e) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa;
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Skoczów.

### **Rozdział II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.**

1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

### **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) pozafinansowym;
  - b) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, opierać się będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
  - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
  - 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
  - 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

- 6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
- 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.

### 3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 383).

## Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2017 roku obejmują następujące obszary działań:

### 1. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

Wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, prowadzenie świetlic środowiskowych;

### 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych;
- b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji;
- c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzież);
- d) promowanie lokalnych twórców;
- e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;

### 3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- f) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

- g) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
4. turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
  - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Skoczów i pobliską okolicę;
5. wypoczynku dzieci i młodzieży:
- organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.
6. ochrony i promocji zdrowia:
- a) organizacja programów zdrowotnych;
  - b) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych;
  - c) organizacja akcji konsultacyjnych;
  - d) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
  - e) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - f) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) organizacja przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony środowiska;
  - b) ochrona pomników przyrody na terenie gminy Skoczów;
  - c) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących;
  - d) edukacja na temat gospodarki odpadami w kontekście ograniczenia niskiej emisji, propagowania odnawialnych źródeł energii, oszczędności energii elektrycznej i wody pitnej oraz prowadzenia ekologicznego gospodarstwa domowego;
8. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
  - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - c) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
9. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
  - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
10. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Koordinacja zadań 1-10: Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Skoczowie

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

11. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
  - b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;
12. wsparcie dla osób w wieku emerytalnym:
  - działania aktywizujące osoby starsze, poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów; świetlic, ośrodków wsparcia;
13. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
  - b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Skoczów;
  - c) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Skoczów, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
  - d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
  - e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - f) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
  - g) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych;

Koordinacja zadań 11-13: Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie

### **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

### **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek Organizacji Pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską;
- 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

### **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2017 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2017 roku wynosi **co najmniej 300.000 zł.**

### **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

### **Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Projekt: Program na rok 2017, był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program na rok 2016.

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr ... z dnia ... 2016 r.
5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 166, poz. 2709).
6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.
7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia ... 2016 do dnia ... 2016 wpłynęły/nie wpłynęły (informacja o ilości opinii) żadne opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2017.
8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.
9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej Skoczowa w dniu ... 2016 r. celem podjęcia stosownej uchwały.
10. Po uchwaleniu, Program na rok 2016, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz przesłany drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

### **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.



## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

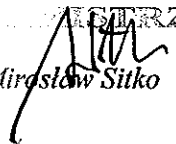
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Wskazanie przez Organizacje Pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikuje się:
  - a) na stronie internetowej Urzędu;
  - b) wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie;
  - c) przesyła drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia naboru ofert do otwartego konkursu ofert.
5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi co najmniej 7 dni.
6. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz.
7. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.
8. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o nie pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
10. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizacje, kolejno wybranych przez Burmistrza, jeżeli:
  - a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
  - c) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
11. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Obsługę administracyjno – techniczną komisji zapewnia Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego.
13. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

## Projekt Programu współpracy Gminy Skoczów na rok 2017

14. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
15. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
16. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
17. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 18.
19. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich oferty złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
20. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Burmistrzowi.
21. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
22. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.

BURMISTRZ  
  
Mirosław Sitko