

Projekt

z dnia 19 lipca 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/238/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. Rady Miejskiej Skoczowa  
w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoczów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa  
uchwała:**

§ 1. Zmienić uchwałę nr XXI/238/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. Rady Miejskiej Skoczowa w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoczów, w ten sposób, że załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, a załącznik nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Skoczowa

**Rajmund Dedio**

RADCA PRAWNY  
19.07.2018  
Katarzyna Rybczak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Skoczowa  
z dnia ..... 2018 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM					
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE)					
PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach					
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA: BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA					
MIEJSKOŚĆ MIASTA/DIAŁALNOŚĆ: URZĄD MIEJSKI W SKOCZOWIE RYNEK 1 43-430 SKOCZÓW					
POUCZENIE: niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Składający deklarację ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w deklaracji – zgodnie z art. 56 kodeksu karnego skarbowego					
<b>I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
1	ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI	_____ / ____ / ____ <small>(dd/mm/rrrr)</small>	- data powstania obowiązku		
2	ZŁOŻENIE KOLEJNEJ DEKLARACJI (zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji)	_____ / ____ / ____ <small>(dd/mm/rrrr)</small>	- data zaistnienia zmiany		
CZEGO DOTYCZY ZMIANA: ZMIANA WIELKOŚCI POJEMNIKA/KONTENERA ZMIANA LICZBY OPRÓŻNIEŃ INNE .....					
3	WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU	_____ / ____ / ____ <small>(dd/mm/rrrr)</small>	- data wygaśnięcia obowiązku		
<b>II. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA:</b>					
1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE SKOCZÓW: MIEJSCOWOŚĆ: ..... ULICA: ..... NR DOMU: ..... NR LOKALU: .....					
NUMER/NUMERY DZIAŁKI/DZIALEK , OBRĘB (jeżeli nie nadano numeru porządkowego) :					
2. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI/RODZAJ PRÓWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: .....					
<b>III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>					
1. NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA (osoby prawnej albo jednostki nieposiadającej osobowości prawnej) oraz PESEL lub NIP					
PESEL					
NIP					
2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):					
- OSOBA FIZYCZNA		- OSOBA PRAWNA		- JEDNOSTKA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
3. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej)					
KRAJ:		WOJEWÓDZTWO:		POWIAT:	
GMINA:		MIEJSCOWOŚĆ:		ULICA:	
NR DOMU:		NR LOKALU:		KOD POCZTOWY:	
NR TELEFONU:		ADRES EMAIL:			
4. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – ADRES DO DORĘCZEŃ (należy wypełnić jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/siedziba)					
KRAJ:		WOJEWÓDZTWO:		POWIAT:	
GMINA:		MIEJSCOWOŚĆ:		ULICA:	
NR DOMU:		NR LOKALU:		KOD POCZTOWY:	
<b>IV. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW (NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT I WPISAĆ DANE)</b>					
FELNOBOKNICTWO SZTUK			INNE: ..... ..... SZTUK: .....		
<b>V. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:</b>					
OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE WSKAZANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I PRZEKAZYWANE DO ODBIORU W NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKACH – NALEŻY ZADEKLAROWAĆ LICZBĘ OPRÓŻNIEŃ POJEMNIKÓW W CIĄGU					
POJEMNIK		LICZBA POJEMNIKÓW	LICZBA OPRÓŻNIEŃ	STAWKA OPŁATY [ZŁ/POJEMNIK]	KWOTA [ZŁ] [LICZBA OPRÓŻNIEŃ X STAWKA]
		A	B	C	L D =

MIESIĄCA KALENDARZOWEGO					P	A x B x C
	1<sup>st</sup> LUTEGO				d1	
	10<sup>st</sup> LUTEGO				d2	
	15<sup>st</sup> LUTEGO W OBYWODZIE 15<sup>st</sup> LUTEGO				d3	
	20<sup>st</sup> LUTEGO				d4	
	10<sup>st</sup> LUTEGO				d5	
	KONTENER 5 m <sup>3</sup>				d6	
	KONTENER 7 m <sup>3</sup>				d7	
	KONTENER 10 m <sup>3</sup>				d8	
	KONTENER 15 m <sup>3</sup>				d9	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>				d1 0	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>				d1 1	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>				d1 2	
	____ m <sup>3</sup>				d1 3	
OŚWIADCZAM, ŻE NA ULICACH, PLACACH, W PARKACH ITP. ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I PRZEKAZYWANE DO ODBIORU W KOSZACH ULICZNYCH – NALEŻY ZADEKLAROWAĆ LICZBĘ OPRÓŻNIEŃ POJEMNIKÓW W CIĄGU MIESIĄCA KALENDARZOWEGO	KONTENER NA 7<sup>st</sup> LUTEGO				d1 4	
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI [SUMA OD D1 DO D14]					..... ..... ZŁ	
VI. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ						
Oświadczam/y, że dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym:						
<p>_____ r.</p> <p style="text-align: center;">data</p> <p style="text-align: right;">..... podpis/y</p>						
VII. ADNOTACJE URZĘDOWE						
<p>SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM: DATA _____ R. PODPIS .....</p>						

## OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPELNIANIA DEKLARACJI

### CZEŚĆ I

Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia powstania pierwszych odpadów komunalnych.

Kolejną deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.: zmiana sposobu zbierania odpadów, zmiana liczby wywozów itp.

### CZEŚĆ II

Nie dotyczy domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku, gdzie powstają odpady komunalne

### CZEŚĆ III

W przypadku:

- osób fizycznych – należy podać imię i nazwisko składającego deklarację;
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę oraz w przypadku, gdy we wpisie dokonany w Krajowym Rejestrze Sądowym przewidziano kilka sposobów reprezentowania danego podmiotu, należy opisać tylko jeden sposób reprezentacji, zgodnie z którym osoba/y uprawniona/e do reprezentowania danego podmiotu złoży/a podpis/y pod oświadczeniem zawartym w części VI deklaracji.

Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Należy podać adres zameldowania albo stałego pobytu (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

Adres e-mail oraz numer telefonu - pole nieobowiązkowe - można podać; wskazane dane w celu ułatwienia kontaktu oraz umożliwienia przekazania dodatkowych informacji.

W razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 2 miesiące, strona obowiązana jest do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń. Obowiązek ten dotyczy również osób fizycznych będących nierezydentami w rozumieniu przepisów prawa dewizowego. Ustanowienie pełnomocnika do spraw doręczeń zgłaszane jest organowi podatkowemu właściwemu w sprawie.

Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika, który w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik.

#### CZEŚĆ IV

Pełnomocnictwo winno być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty -wysokość opłaty skarbowej została określona we wskazanej ustawie.

#### CZEŚĆ V

Należy zadeklarować liczbę pojemników i ich opróżnień przewidzianych do odbioru w ciągu miesiąca kalendarzowego.

#### CZEŚĆ VI

Podpis na deklaracji składa:

- osoba fizyczna, albo
- osoba/y reprezentująca/e osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, albo
- pełnomocnik

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIC NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM		
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE)		
PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA: BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA		
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI: URZĄD MIEJSKI W SKOCZOWIE RYNEK 1 43-430 SKOCZÓW		
POUCZENIE: niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 i art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Składający deklarację ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w deklaracji – zgodnie z art. 56 kodeksu karnego skarbowego.		
<b>I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
1.	<input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI	_____ . _____ . _____ (dd/mn/rm) - data powstania obowiązku
2.	<input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE KOLEJNEJ DEKLARACJI (zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji)	_____ . _____ . _____ (dd/mn/rm) - data zaistnienia zmiany
CZEGO DOTYCZY ZMIANA:		
<input type="checkbox"/> ZMIANA WIELKOŚCI POJEMNIKA/KONTENERA <input type="checkbox"/> ZMIANA LICZBY OPRÓŻNIEŃ <input type="checkbox"/> INNE .....		
3.	<input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU	_____ . _____ . _____ (dd/mn/rm) - data wygaśnięcia obowiązku
<b>II. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA:</b>		
1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE SKOCZÓW:		
MIEJSCOWOŚĆ: ..... ULICA: ..... NR DOMU: ..... NR LOKALU: .....		
NUMER/NUMERY DZIAŁKI/DZIAŁEK , OBRĘB (jeżeli nie nadano numeru porządkowego) : .....		
2. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI/RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:		
.....		
<b>III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>		
1. NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA (osoby prawnej albo jednostki nieposiadającej osobowości prawnej) oraz PESEL lub NIP		
		PESEL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> - OSOBA FIZYCZNA	<input type="checkbox"/> - OSOBA PRAWNA	<input type="checkbox"/> - JEDNOSTKA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
3. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej)		
KRAJ:	WOJEWÓDZTWO:	POWIAT:
GMINA:	MIEJSCOWOŚĆ:	ULICA:
NR DOMU:	NR LOKALU:	KOD POCZTOWY:
NR TELEFONU:	ADRES EMAIL:	
4. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – ADRES DO DORECZEŃ (należy wypełnić jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/siedziba)		
KRAJ:	WOJEWÓDZTWO:	POWIAT:
GMINA:	MIEJSCOWOŚĆ:	ULICA:
NR DOMU:	NR LOKALU:	KOD POCZTOWY:
<b>IV. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW (NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT I WPISAĆ DANE)</b>		
<input type="checkbox"/> PEŁNOMOCNICTWO SZTUK: .....	<input type="checkbox"/> INNE: ..... SZTUK: .....	

V. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:							
<p>OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE WSKAZANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I PRZEKAZYWANE DO ODBIORU W NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKACH – NALEŻY ZADEKLAROWAĆ LICZBĘ OPRÓŻNIEŃ POJEMNIKÓW W CIĄGU MIESIĄCA KALENDARZOWEGO</p>	POJEMNIK	LICZBA POJEMNIKÓW A	LICZBA OPRÓŻNIEŃ B	STAWKA OPŁATY [ZŁ/POJEMNIK] C	LP	KWOTA [ZŁ] [LICZBA OPRÓŻNIEŃ X STAWKA] D = A x B x C	
	60 LITRÓW					d1	
	110 LITRÓW					d2	
	120 LITRÓW [W TYM WOREK 120 LITRÓW]					d3	
	240 LITRÓW					d4	
	1100 LITRÓW					d5	
	KONTENER 5,0 m <sup>3</sup>					d6	
	KONTENER 7,0 m <sup>3</sup>					d7	
	KONTENER 10,0 m <sup>3</sup>					d8	
	KONTENER 15,0 m <sup>3</sup>					d9	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>					d10	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>					d11	
	KONTENER ____ m <sup>3</sup>					d12	
	..... m <sup>3</sup>					d13	
<p>OŚWIADCZAM, ŻE NA ULICACH, PLACACH, W PARKACH ITP. ODPADY BĘDĄ GROMADZONE I PRZEKAZYWANE DO ODBIORU W KOSZACH ULICZNYCH – NALEŻY ZADEKLAROWAĆ LICZBĘ OPRÓŻNIEŃ POJEMNIKÓW W CIĄGU MIESIĄCA KALENDARZOWEGO</p>	KOSZ ULICZNY 20 - 65 LITRÓW					d14	
<p>WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI [SUMA OD D1 DO D14]</p>						..... Zł	
<p>VI. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ</p> <p>Oświadczam/y, że dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym:</p> <p>_____ f. _____ data podpis</p>							
<p>VII. ADNOTACJE URZĘDOWE</p> <p>SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM: DATA ____ . ____ . ____ R. PODPIS .....</p>							

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIANIA DEKLARACJI

CZĘŚĆ I

Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia powstania pierwszych odpadów komunalnych.

Kolejną deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.: zmiana sposobu zbierania odpadów, zmiana liczby wywozów itp.

CZĘŚĆ II

Nie dotyczy domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku, gdzie powstają odpady komunalne

CZĘŚĆ III

W przypadku:

- osób fizycznych – należy podać imię i nazwisko składającego deklarację;

- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę oraz w przypadku, gdy we wpisie dokonany w Krajowym Rejestrze Sądowym przewidziano kilka sposobów reprezentowania danego podmiotu, należy opisać tylko jeden sposób reprezentacji, zgodnie z którym osoba/y uprawniona/e do reprezentowania danego podmiotu złożyły podpisy pod oświadczeniem zawartym w części VI deklaracji.

Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Należy podać adres zameldowania albo stałego pobytu (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

Adres e-mail oraz numer telefonu - pole nieobowiązkowe - można podać; wskazane dane w celu ułatwienia kontaktu oraz umożliwienia przekazania dodatkowych informacji.

W razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 2 miesięcy, strona obowiązana jest do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń. Obowiązek ten dotyczy również osób fizycznych będących nierezidentami w rozumieniu przepisów prawa dewizowego. Ustanowienie pełnomocnika do spraw doręczeń zgłaszane jest organowi podatkowemu właściwemu w sprawie.

Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowi pełnomocnika, który w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik

CZĘŚĆ IV

Pełnomocnictwo winno być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty -wysokość opłaty skarbowej została określona we wskazanej ustawie.

CZĘŚĆ V

Należy zadeklarować liczbę pojemników i ich opróżnień przewidzianych do odbioru w ciągu miesiąca kalendarzowego.

CZĘŚĆ VI

Podpis na deklaracji składa:

- osoba fizyczna, albo
- osoba/y reprezentująca/e osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, albo
- pełnomocnik

Skoczów, dnia 18 lipiec 2018 r.

### Uzasadnienie

**do uchwały zmieniającej uchwałę nr XXI/238/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. Rady Miejskiej Skoczowa w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoczów**

W związku z przejęciem przez Urząd Miejski w Skoczowie zadania opróżniania koszy ulicznych (odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z koszy ulicznych) od dnia 1 stycznia 2019 r. przygotowano uchwałę zmieniającą uchwałę nr XXI/238/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. Rady Miejskiej Skoczowa w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoczów. W niniejszej uchwale dokonano zmiany załącznika nr 2 poprzez dodanie kosza ulicznego do katalogu pojemników.

Dla nieruchomości niezamieszkałych wysokość opłaty zależy od pojemności pojemnika/pojemników i liczby opróżnień tych pojemników w danym miesiącu (opłata jest iloczynem liczby opróżnień pojemników i stawki opłaty za pojemnik o danej pojemności albo sumą takich iloczynów).

Środki finansowe za zadanie opróżniania koszy ulicznych będą w dyspozycji MZD, który jako zarządca utrzymujący i dbający o czystość i porządek w gminie, będzie Burmistrzowi Miasta Skoczowa składał deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za odpady zgromadzone w koszach ulicznych. Konsekwencją zmiany załącznika nr 2 do uchwały jest zmiana załącznika nr 5 – schemat danych XSD.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Z up. BURMISTRZA  
*Andrzej Bubnicki*  
Za Burmistrza

PODINSPEKTOR  
*Daria Międzybrodzka*

