

ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2020
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA

z dnia 5 marca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie statutów sołectw
Gminy Skoczów**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz §4 ust.1 pkt 3 i ust. 3 uchwały nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów oraz określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

zarządzam:

- § 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skoczów.
- § 2. Konsultacje trwają od 23 marca 2020 r. do 30 marca 2020 r.
- § 3. W konsultacjach mogą brać udział tylko mieszkańcy sołectw Gminy Skoczów.
- § 4. Konsultacje będą prowadzone w formie składania opinii i uwag na druku konsultacyjnym.
- § 5. 1. Projekt uchwały oraz druki konsultacyjne będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skoczów <https://www.bip.skoczow.pl> oraz w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, Rynek 1, biuro nr 2, od dnia ogłoszenia zarządzenia o konsultacji, do końca trwania konsultacji.
2. W sprawie udzielania wyjaśnień należy kontaktować się z sekretariatem Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1, 43-430 Skoczów, w terminie określonym w § 2, w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, wtorek od godziny 7:30 do 16:30, piątek od godziny 7:30 do 14:30
- § 6. Opinie i uwagi można składać na formularzu konsultacyjnym w formie elektronicznej na adres: um@um.skoczow.pl lub papierowej w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, Rynek 1, biuro nr 2 w terminie do dnia 30 marca 2020 r., do godziny 15:30.
- § 7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
- § 8. Zarządzenie ogłasza się w sposób określony w § 4 ust. 4 pkt. 1 - 4 Uchwały nr XLV/555/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 maja 2010 r.
- § 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Mirosław Sitko

Projekt
Uchwała Nr XVI/ ... /2020
Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 2020 r.

w sprawie statutów sołectw gminy Skoczów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Bładnice, Harbutowice, Kiczyce, Kowale, Międzyzwieć, Ochaby, Pierściec, Pogórze, Wilamowice, Wiślica

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

- § 1. Statut sołectwa Bładnice stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXV/304/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Bładnice.
- § 3. Statut sołectwa Harbutowice stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Traci moc uchwała nr XXV/305/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Harbutowice.
- § 5. Statut sołectwa Kiczyce stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 6. Traci moc uchwała nr XXV/306/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Kiczyce.
- § 7. Statut sołectwa Kowale stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 8. Traci moc uchwała nr XXV/307/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Kowale.
- § 9. Statut sołectwa Międzyzwieć stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 10. Traci moc uchwała nr XXV/308/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Międzyzwieć.
- § 11. Statut sołectwa Ochaby stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
- § 12. Traci moc uchwała nr XXV/309/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Ochaby.
- § 13. Statut sołectwa Pierściec stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
- § 14. Traci moc uchwała nr XXV/310/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Pierściec.
- § 15. Statut sołectwa Pogórze stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.
- § 16. Traci moc uchwała nr XXV/311/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Pogórze.
- § 17. Statut sołectwa Wilamowice stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
- § 18. Traci moc uchwała nr XXV/312/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Wilamowice.
- § 19. Statut sołectwa Wiślica stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXV/313/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie statutu sołectwa Wiślica.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa

Rajmund Dedio

PROJEKT (dotyczy sołectw: Bładnice, Harbutowice, Kiczyce, Kowale, Międzywieć, Ochaby, Pierściec, Pogórze, Wilamowice, Wiślica)

STATUT SOŁECTWA (nazwa sołectwa)

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Skoczów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

3. Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa.

4. Sołectwo położone jest w gminie Skoczów, leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar (ilość hektarów) ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoczów.

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa.

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.

4. Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skoczowie.

5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo (nazwa sołectwa)

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa (nazwa sołectwa)

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa (nazwa sołectwa)

Rozdział 2. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa dotyczące:

1) ładu i porządku publicznego,

2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,

3) opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,

4) oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,

5) inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,

6) utrzymania i remontów dróg gminnych w sołectwie,

7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 organy sołectwa realizują poprzez:

1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z radą i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z Burmistrzem oraz Radą Miejską, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA i ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Kompetencją zebrania wiejskiego objęte są sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej za kadencję,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, a w szczególności:
 - a) zagospodarowania terenu wsi,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) remontów i utrzymania dróg gminnych w sołectwach,
- 4) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
- 5) opiniowanie skierowanych przez radę spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sołectwa.

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Miejskiego, Burmistrz, Radni oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.

6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta,
- 7) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

8. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§ 11. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i członków rady sołeckiej

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i Burmistrza,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 4) kierowanie pracami rady sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał rady i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 8) uczestniczenie w odbiorach inwestycji na terenie sołectwa,
- 9) uczestnictwo w naradach organizowanych przez Burmistrza,
- 10) przygotowanie sprawozdania z 5-letniej kadencji przyjmowane przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Miejskiego w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

4. Rada Miejska w drodze uchwały określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

§ 14. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków.

2. Rada sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa.

3. Rada sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

4) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,

5) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

5. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, sołtys może zapraszać na posiedzenia rady sołeckiej przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział 4.

ZASADY i TRYB WYBORÓW oraz ODWOŁANIA SOŁTYSY i RADY SOŁECKIEJ

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§ 16. 1. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej przewidziany w § 15 ust. 2 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Miejska. Projekt uchwały przygotowuje Burmistrz.

2. W uchwale o wyborach podaje się:

1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego

2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:

a) otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności;

b) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad;

c) wybór przewodniczącego zebrania,

d) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,

e) dyskusja nad sprawozdaniem,

f) określenie składu ilościowego i powołanie komisji wyborczej,

g) zgłoszenie kandydatów na sołtysa,

h) przeprowadzenie głosowania,

i) określenie liczby członków rady sołeckiej,

j) zgłoszenie kandydatów do rady sołeckiej,

- k) przeprowadzenie głosowania,
 - l) ogłoszenie wyników wyborów,
 - m) zakończenie zebrania.
3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się:
- 1) zwykłą większością głosów,
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zamieszkałych na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. Wyborów do rady sołeckiej oraz wyboru sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.
8. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
9. Liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
10. Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się osobiście.
11. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.
12. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” - na całą listę.
13. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami wszystkich członków komisji wyborczej.
14. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK -popierając go lub w kratce NIE - nie udzielając poparcia.
15. Nieważne są głosy na kartach:
- 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż wymienione w ust. 13,
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do rady sołeckiej.
16. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
17. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem określonym w niniejszym statucie.

19. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

20. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględną większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmuje Rada Miejska Skoczowa, ustalając dzień i godzinę oraz miejsce zebrania wiejskiego. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Rady Miejskiej.

4. O odwołanie może występować:

1) Burmistrz,

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:

1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,

3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić również w razie nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem nieobecności z ważnych udokumentowanych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję odwoławczą powołaną na zasadach określonych dla komisji wyborczej zgodnie z § 16 ust. 4 niniejszego statutu, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Uchwała zebrania wiejskiego o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej rada zarządza wybory uzupełniające, w terminie do 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia lub odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 20. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
3. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, imprez organizowanych przez sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych muszą być odprowadzone na rachunek bankowy Gminy.
4. W ramach budżetu gminy Skoczów może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
5. Środki pieniężne będące w dyspozycji sołectwa winny być przeznaczone na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców, w szczególności:
 - 1) na utrzymanie i remont dróg,
 - 2) na prace porządkowe i remontowe w sołectwie,
 - 3) na organizowanie imprez sołeckich,
 - 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, w tym obsługę techniczno-kancelaryjną.
6. Uruchomienie środków pieniężnych przeznaczonych na potrzeby sołectwa w budżecie gminy następuje na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonane płatności na przedsięwzięcia określone w stosownej uchwale zebrania wiejskiego.
7. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA

- § 21.** 1. Sołtys zarządza mieniem gminnym przekazanym sołectwu w granicach zwykłego zarządu.
2. Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym.
 3. Sposób przekazywania mienia na rzecz sołectwa określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Rozdział 7. KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

- § 22.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i Burmistrz.
 3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.
 4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
 5. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska Skoczowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady.